

## УСЛУГА № АУ -2054

### Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж

#### **Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:**

"Център за информация и услуги на гражданите" - стая 110 в сградата на Община Севлиево

#### **Изпълнител:**

Главен архитект, Дирекция „ТСУ”

#### **Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

Чл. 142, чл.143, чл. 144, ал. 3, т. 1 и чл. 145, ал. 1 от ЗУТ

#### **Необходими документи:**

- Попълнено заявление [Изтегли](#) заявлението
- Документ/и/ за собственост и /или/ договор в нотариална форма за учредяване право на строеж, надстрояване или пристрояване в съсобствен имот или не собствен имот;
- Удостоверение за наследници – при необходимост;
- Пълномощно, нотариално заверено – ако лицето се представлява от пълномощник;
- Виза за проектиране по чл.140, ал.1, ал.2, ал.3 или 140а, ал.1 от ЗУТ;
- Актуални скица/и от КККР или от КВС на землището за имотите в които ще се разрешава строежа;
- Копие от действащи ПУП и ПЛАН-СХЕМИ по чл.108, ал.2 от ЗУТ – цветни с текстовата част;
- Заповед или решение за одобрение на действащите ПУП и План-схемите към тях;
- Инвестиционен проект – в 2 (два) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител CD - в PDF формат;
- Оценка за съответствието по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ, с доклад изготвен от лицензиран консултант;
- Оценка за съответствие за част „Конструкции“ с доклад от лицето упражняващо „Технически контрол“ по чл.142, ал.10 от ЗУТ – ако е самостоятелна;
- Оценка за съответствие за част „Енергийна ефективност“ с доклад по чл.142, ал.11 от ЗУТ – ако е самостоятелна.
- Декларация за „свързано застрояване“ по чл.21, ал.4 и ал.5 от ЗУТ – ако има такава;
- При сгради в режим на етажна собственост – решение на общо събрание и/или нотариално заверени съгласия на собствениците на съседни обекти по чл.38, ал.3 и ал. 4 и чл. 185, ал. 2 от ЗУТ;
- Заповед за право на прокарване / преминаване за проводи на техническата инфраструктура;
- Положително становище на органите за ПБЗН за строежите от първа, втора и трета категория;
- Решение / Становище на РИОСВ – Велико Търново по реда на ЗООС, ЗБР и др., в зависимост от спецификата на строежа;
- Становище на НИНКН към МК – София за имоти в територия с недвижими културни ценности;
- Договори/Становища на експлоатационните дружества за свързаност на бъдещия строеж с мрежите на техническата инфраструктура;
- Становища на РЗИ–Габрово на МЗ, ОДБХ–Габрово към БАБХ, ОПУ–Габрово към АПИ, БД „Дунавски район“–Плевен и др. – в зависимост от спецификата на строежа;
- Протокол от ОПУ Габрово и „КАТ-ПП” при РДВР - ако имотът е прилежащ на път от републиканската пътна мрежа;
- Документи, удостоверяващи законност на построените в имота сгради /разрешения за строеж, актове за узаконяване, удостоверения за търпимост, разрешения за ползване и др./;

- Документ за платена такса.

#### **Такса на административната услуга:**

- 1. За жилищни сгради с височина до 10м и гаражи до 3 автомобили – 0,30 лв./кв.м РЗП;**
- 2. За жилищни сгради с височина над 10м – 0,40 лв./кв.м РЗП;**
3. За производствени сгради, складове и селскостопански сгради от основното застрояване:
  - до 200 кв.м РЗП – 0,40 лв./кв.м РЗП;
  - от 200 кв. м до 1000 кв.м РЗП – 80 лв. + 0,30 лв. за всеки кв.м над 200 кв.м;
  - над 1000 кв.м РЗП – 320 лв. + 0,20 лв. за всеки кв. м над 1000 кв.м;
4. За селскостопански сгради от допълващото застрояване – 0,10 лв./кв.м РЗП;
5. За офиси, заведения за хранене и други търговски и обслужващи обекти:
  - до 100 кв.м РЗП – 0,40 лв./кв.м РЗП;
  - от 100 кв.м до 500 кв.м РЗП – 40 лв. + 0,50 лв. за всеки кв.м над 100 кв.м;
  - над 500 кв.м РЗП – 240 лв. + 0,30 лв. за всеки кв. м над 500 кв.м;
6. За одобряване на корекции върху одобрени проекти и на екзекутивни чертежи – 50 % от цената на основния проект, но не повече от 100 лв.
7. За линейни обекти:
  - до 10м – 1 лв./м;
  - от 10м до 50м – 0,80 лв./м;
  - от 50м до 500 м – 0,30 лв./м;
  - над 500м – 150 лв. + 0,05 лв. за всеки метър над 500м;
8. За други благоустройствени обекти – 0,50 лв./кв.м;
9. За съоръжения, в това число и на мобилни оператори – 20 лв./квм, но не по-малко от 100 лв.
10. За одобряване на проекти за газификация:
  - битова – 25,00 лв.
  - промишлена – 50,00 лв.
11. за одобряване на проекти за узаконяване всички такси се събират в троен размер.

#### **Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:**

**14 (четирнадесет) дни**, с доклад от лицензиран консултант - чл. 144, ал.3, т. 1 от ЗУТ;

**един месец** – с разглеждане и оценка за съответствие с ОЕСУТ - чл. 144, ал.3, т. 2 от ЗУТ;

#### **Срок на действие на индивидуалния административен акт:**

в едногодишен срок от одобряването на проекта може да се поиска разрешение за строеж – чл. 145, ал. 4 от ЗУТ.

#### **Начин на плащане:**

- На гише „Каса“ в Центъра за информация и услуги на гражданите
- По банкова сметка:

✓ **IBAN:** BG12UNCR7000 8423 556 969

✓ **UNCRBGSF**

✓ „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“ АД - клон Севлиево

Код за вида плащане: 448001

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение  
за строеж

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2054)

От .....,  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на  
управление на юридическото лице: гр./с. ....,  
община....., област....., ул.  
(ж.к.) ....., тел.: .....,  
електронна поща .....

Юридическото лице се представлява от .....

.....  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

Заявявам желанието си да бъдат разгледани и одобрени приложените проекти за  
строеж (надстройка, пристройка, преустройство):.....

.....  
поземлен имот с идентификатор № ....., парцел (УПИ)  
№ ....., квартал № ..... по плана на гр./с.

.....  
община ....., област ....., който  
се намира на адрес .....

.....  
(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Имам издадена виза за проектиране № .....от ..... (в случаите по чл.  
140, ал. 3 от ЗУТ).

Желая/не желая едновременно с одобряването на инвестиционния проект да бъде  
издадено разрешение за строителство (чл. 148, ал. 4 от ЗУТ).

(ненужното да се зачертае)

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър:

Документът за собственост е вписан под акт № ....., том....., година .....  
в Службата по вписванията ..... (отбележете със знак , когато документът е  
вписан, и попълнете данните за вписването).

2. Влязло в сила решение на общото събрание за приемане на проекта  
(за сгради на жилищностроителни кооперации).

3. Копие от инвестиционния проект в обхват и със съдържание, определени с Наредбата за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по чл. 139, ал. 5 от ЗУТ, на хартиен и електронен носител, като форматът на записа на цифровите копия на инвестиционните проекти и на документите и данните към тях се определят съгласно посочената наредба – 2 бр.

4. Влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или по друг специален закон, и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове.

5. Оценка за съответствие по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ.

6. Разрешително за изграждане на водовземно съоръжение за подземни води и/или разрешително за водовземане, и/или разрешително за заустване на отпадъчни води, издадени по реда и в случаите, предвидени в Закона за водите.

7. Документ с предоставени изходни данни и условия за присъединяване от експлоатационните дружества към мрежите на техническата инфраструктура в случаите, когато не е поискано издаване на виза за проектиране по чл. 140а от ЗУТ.

8. Положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа, втора и трета категория.

9. Съгласувателно становище по реда на [Закона за културното наследство](#) - за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....,

.....,  
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

Дата: .....

Заявител: . .....

(подпис)